

ДЕТСКА ГРАДИНА № 51 „ЩУРЧЕ”

София 1309, район “Илинден”, ул. “Цар Симеон” № 271, e-mail:shturche_51@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА

ДГ № 51 „ЩУРЧЕ”:

/Св. Петрова/

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 51 „ЩУРЧЕ” за периода 2016 – 2020 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията представлява дългосрочна програма за развитието на ДГ № 51 „Щурче”, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредбите и държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование, приоритетите на МОН, стратегията на Столична община за развитието на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Стратегията е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна и качествена институция. Чрез нея се определят целите, задачите и дейностите за развитие, съобразно най-новите тенденции в организацията и съдържанието на педагогическото взаимодействие и административните процеси.

Изпълнението на стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с децата. Тя се опира на миналия положителен опит и начертава бъдещи действия, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите на ръководство.

Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, дейности и цели определящи нейната структура и съдържание.

I. МИСИЯТА НА ДГ № 51 „ЩУРЧЕ” Е:

Пълноценно развитие на детската личност, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото.

II. ВИЗИЯТА е ориентирана към утвърждаване на ДГ № 51 „Щурче“ като:

- Място, където детето се чувства щастливо, обичано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за деца от 1,6 до 7 години, в която се гарантира оптимален ритъм за обучение, възпитание, социализация и развитие на техните способности.
- Център за партньорство и сътрудничество между родители и квалифициран педагогически персонал, стремящи се към превръщането на ДГ № 51 „Щурче“ в любимо място за нашите деца.

III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:

Да се поставят основите на личностно развитие на децата от предучилищна възраст, чрез осигуряване на качествено предучилищно образование.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- Създаване на условия за организиране на педагогическа дейност, която следвайки принципа на индивидуалния темп на развитие, да допринесе за формирането на социално отговорни, значими в обществото личности.
- Привличане, приобщаване и активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа. Утвърждаване на обществения съвет и родителското настоятелство, като органи подпомагащи цялостната работа на детската градина.
- Обогаляване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и социализация.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА И ПРИОРИТЕТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА

1. Административно – управленска дейност

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение	Чрез сайта и Facebook страницата на детската градина	Директор и учители по групи	Постоянен
		Участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.	Директор и учители	Постоянен
2.	Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.	Разработване и реализиране на проекти на столична община и район „Илинден” за подобряване на материалната база, за ремонтни дейности, спорт и т.н.	Директор	Постоянен
3.	Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детската градина.	Съвместна работа с училищата на територията на общината и с 3-то Районно. Сключване на договори за театрални постановки. РЦПППО	Директор и учители	Постоянен

2. Дейности свързани с възпитанието, социализацията и обучението

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС.	Използване на автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.	Учители по групи	Постоянен
		Използване на мултимедия за привличане и задържане интереса на децата.	Учители по групи	Постоянен
2.	Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.	Организиране и провеждане на изложби, конкурси, концерти и турнири.	Директор и учители	Постоянен
3.	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.	Провеждане на семинари и обучения с различни специалисти.	Директор	Постоянен
		Осигуряване на ресурсен учител и психолог за деца със СОП	Директор	Постоянен
4.	Сформиране на школи по интереси за децата.	Сключване на договори за осигуряване на допълнителни образователни дейности по английски език,	Директор	При изтичане на договорите

		плуване, йога, футбол, приложни изкуства, модерни и народни танци		
--	--	--	--	--

3. Квалификационна дейност

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Повишаване квалификацията на екипа на детската градина чрез организиране курсове по теми с иновационен характер с оглед спецификата на работата в ДГ.	Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Директор	Постоянен
2.	Обмяна на опит	Паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.	Директор и учители	Постоянен
		Открита практика пред колеги.	Директор и учители	м. април
3.	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.	Курсове организирани от ДИУУ и СУ	Директор и учители	Постоянен
4.	Включване в обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации	Организиране и провеждане на обучения /тренинги/ със специализирани фирми	Директор	Всяка учебна година

4. Социално-битова и финансова дейност

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Обогатяване и поддържане на материално-техническата база	Осъвременяване на интериора на всички занимални.	Учители по групи	Постоянен
		Основно преустройство на дворното пространство.	Директор	2016 - 2020 г.
		Обогатяване на игровата и дидактичната база.	Директор и учители по групи	Постоянен
		Изграждане на кабинет или площадка по БДП.	Директор	м.ноември 2017 г.
2.	Контрол за правилно разпределение на финансовите средства	Контрол по изразходване на бюджетните средства	Директор	Постоянен
		Контрол по законосъобразното начисление, събиране и отчет на месечните такси.	Директор	Постоянен
		Контрол на ежедневните и ежемесечните сведения за наличността в склада и изписването на хранителните продукти.	Директор	Постоянен

		Контрол по начисляване възнагражденията на служителите.		
		Спазване на финансовата дисциплина	Директор	Постоянен
3.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала	Сключване на договор с фирма за провеждане здравно профилактични прегледи на персонала.	Директор	Всяка учебна година
4.	Организиране на различни „антистрес“ дейности.	Организиране на походи, спорт, културни дейности и др.	Директор	Постоянен

5. Финансово осигуряване за изпълнението на стратегията

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Финансиране	Финансиране от държавния и общинския бюджет.	Директор СО Район „Илинден”	Всяка финансова година
		Разработване на проекти с външно финансиране.	Директор и учители	Постоянен
		Привличане на спонсори.	Директор и учители	Постоянен
		Реализиране на благотворителни	Директор и	Постоянен

		кампании – концерти, изложби, работилнички.	учители	
		Собствен труд на служители на детската градина.	Директор и служители на ДГ	При нужда
		Организиране на трудови дни с участието на екипа и родители.	Директор и учители	Веднъж годишно или при нужда

- ❖ *Планът за действие е дългосрочен и е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.*