

**ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ
ДЕТСКА ГРАДИНА № 51 „ЩУРЧЕ”**

София 1309, район “Илинден”, ул. “Цар Симеон” № 271, e-mail:shturche_51@mail.bg

ПРОТОКОЛ
№ 2/02.02.2023 г.

Днес, 02.02.2023 г., в 18,00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, се проведе заседание на Обществения съвет към детска градина № 51 „Щурче”.

Представители на детската градина са: г-жа Светла Петрова – директор и г-жа Бистра Гочева – зам.-директор.

Присъстващите на заседанието членове на Обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол. Поради отсъствието на г-жа Виктория Янкова (редовно поканен редовен член на Обществения съвет), на заседанието присъства г-жа Лидия Ристова (редовно поканен резервен член на Обществения съвет).

Заседанието протече по следния **дневен ред**:

1. Отчет за касово изпълнението на бюджета по дейности за четвърто тримесечие на финансовата 2022г.;
2. Запознаване с предстоящия план-прием за учебната 2023/2024г.
3. Разни

Преди да се премине към разглеждане на дневния ред, присъстващите решиха:

Решение № 1 Поради отсъствието на г-жа Янкова, която е протоколчик, протоколът от настоящето заседание да се води от г-жа Лидия Ристова.

По т. 1 от дневния ред:

По първа точка от дневния ред докладва г-жа Светла Петрова. Тя запозна присъстващите с отчета за последното тримесечие на финансовата 2022 година. Стана ясно, че годината е приключила добре и няма неразплатени сметки. Средствата са изразходвани както следва:

Дейност 311:

- ✓ заплати – 469 210 лв.
- ✓ болнични, обезщетения, СБКО – 22 134 лв.
- ✓ осигуровки – 100 490 лв.
- ✓ храна – 53 881 лв.

Решение № 3 Общественият съвет съгласува предстоящия план – прием за учебната 2023/2024 година, а именно 2 яслени групи.

По т. 3 от дневния ред:

По последната точка от дневния ред г-н Илиев направи запитване през кой месец ще бъде летният лагер. Г-жа Петрова отговори, че по принцип се организира и провежда в края на м. юни и началото на м. юли.

Следващото питане беше от г-жа Габровска във връзка с достъп на родителите до електронен дневник – дали се предвижда осигуряването на такъв. Директорката увери членовете на Обществения съвет, че в детската градина се поддържа електронен дневник, съобразен с и в изпълнение на нормативните изисквания. По отношение на предоставянето на достъп на родителите до електронния дневник тя отговори, че на този етап родителите от нито една от групите в градината нямат достъп до поддържания електронен дневник, включително за предучилищните трета и четвърта групи, както и че не се предвижда предоставянето на такъв достъп. Г-жа Петрова заяви, че за сега не се предвижда въвеждане на друг електронен дневник за целите на информирането на родителите, като същите се уведомяват текущо по всички образователни и организационни въпроси по избран от директора подходящ начин, а именно от преподавателите в съответните групи основно чрез устна форма на индивидуална комуникация с всеки родител.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

ПРОТОКОЛЧИК:

.....
/Лидия Ристова/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ:**.....

.....
/Христина Габровска/

ДЕТСКА ГРАДИНА № 51 “ЩУРЧЕ”

София 1309, район “Илинден”, ул. “Цар Симеон” № 271, e-mail: shturche_51@mail.bg

Изх.№.....132.....Екз.....

Дата:.....17.03.....2023г.

ДО
Г-ЖА ХРИСТИНА ГАБРОВСКА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КОПИЕ
ДО Г-Н НИКОЛАЙ ИЛИЕВ – ЧЛЕН НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КОПИЕ
ДО Г-ЖА ПОЛИНА БОРИСОВА – ЧЛЕН НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КОПИЕ
ДО Г-ЖА ЛИДИЯ РИСТОВА – РЕЗЕРВЕН ЧЛЕН НА ОБЩЕСТВЕНИЯ
СЪВЕТ

СТАНОВИЩЕ

от Светла Петрова – директор на ДГ № 51 „Щурче“

ОТНОСНО: Протокол от заседание на Обществения съвет към ДГ № 51
„Щурче“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГАБРОВСКА,

Изразявам своето несъгласие, относно част от съдържанието на протокол № 2 от заседание на Обществения съвет, проведено на 02.02.2023г. Отговорите на въпросите Ви са представени некоректно.

По втора точка от дневния ред на поставения от Вас въпрос, защо в групата на Вашето дете броят на децата е над определения по нормативни

документи, моят отговор беше, че в някои групи има деца, които са приети през работна група към Столична община. Вие не ме попитахте, в колко групи и в кои има деца приети над определения от Столична община брой и с колко повече. Госпожа Л. Ристова, учител в училище, каза, че нейното дете е прието през работна група и директорът няма право да откаже прием. Аз потвърдих.

Г-жа Б. Гочева - заместник директор по учебната дейност в детската градина уточни, че има и друг вариант, децата в групата да са над определения брой, когато става въпрос за близнаци. Не е споменавала, че близнаци се приемат през работна група. Имаше предвид, че близнаци се приемат заедно, ако поне един от тях е класиран.

По трета точка от дневния ред, относно запитването Ви за достъп на родителите до електронния дневник, с който работи детската градина, Ви отговорих, че на този етап родителите от нито една група нямат достъп до него. Не съм споменавала, че не се предвижда предоставянето на такъв за в бъдеще. Електронният дневник в детската градина е един и няма, как да се предвижда въвеждане на друг, за информизиране на родителите.

Редът и начинът за взаимодействие и сътрудничество с родителите е определен в Програмната система на детската градина, приета на заседание на Педагогически съвет, а не се избира от директора. Родителите получават информация не само устно, както е написано в протокола, а се уведомяват и чрез: съобщения, сайта, фейсбук групите, информационни табла, по телефона и др.

Госпожо Габровска, не смятам, че искането за обективно отразяване на информацията, предоставена Ви от детската градина, в протокола, е намеса в работата на Обществения съвет. Вярвам, че неточностите в протокола са в резултат на непознаване в детайли на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното образование, а не на тенденциозно отношение към детската градина.

Директор:


/Светла Петрова

