

ДЕТСКА ГРАДИНА № 51 “ЩУРЧЕ”

София 1309, район “Илинден”, ул. “Цар Симеон” № 271, e-mail:shturche_51@mail.bg

*Приложение № 2
към Стратегия за развитие*

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА
ДГ № 51 „ЩУРЧЕ”.....

/Св. Петрова/



Заповед № 30/18.09.2020 г.

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ
по изпълнение на Стратегията за развитие на
ДГ № 51 „Щурче” за периода 2020 -2024 г.**

1. Дейности свързани с възпитанието, обучението и социализацията.

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране	
1	Изграждане на иновационна образователна среда и предоставяне на качествено педагогическо взаимодействие	Използване на автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.	Педагогически специалисти	постоянен	
		Обогатяване на материалната база със съвременни дидактични материали	Директор	постоянен	от бюджета на детската градина и различни проекти
2	Максимално развитие на детския потенциал. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.	Организиране и провеждане на изложби, конкурси, концерти и турнири.	Педагогически специалисти Директор	постоянен	

3	Качествено и ефективно удовлетворяване индивидуалните потребностит на всяко дете.	Провеждане на скрининг, обследване и оценяване на потребностите. Изготвяне на индивидуални планове за подкрепа за личностно развитие	Директор Педагогически специалисти Членове на ЕПЛР	ежегодно	
4	Сформиране на школи по интереси за децата.	Сключване на договори за осигуряване на допълнителни образователни дейности	Директор	при изтичане срока на договорите	
5	Организиране и провеждане на спортни мероприятия, отдих и туризъм	Организиране и провеждане на спортни празници, екскурзии, лагери, зелени и ски училища	Директор Педагогически специалисти	ежегодно	

2. Квалификационна дейност

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране
1 Повишаване квалификацията на екипа на детската градина	Осигуряване на условия за ефективна квалификация-въвеждаща, поддържаща и продължаваща	Директор	ежегодно	от бюджета на детската градина включване в различни квалификационни програми организирани от РУО, МОИ, СО
2 Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС	Включване в курсове организирани от ДИУУ и СУ	Директор Педагогически специалисти	ежегодно	Лични средства на педагогическите специалисти
3 Обмяна на опит	Паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.	Директор Педагогически специалисти	постоянен	
	Открита практика пред колеги.	Директор Педагогически специалисти	м. април	

3. Социално-битова

	Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране
1	Обогатяване и поддържане на материално-техническата база	Промяна в интериора на занималните съобразно възрастовите особености на децата	Педагогически специалисти	ежегодно	
Обогатяване на игровата и дидактичната база		Директор Педагогически специалисти	постоянен	от бюджета на детската градина дарителски кампании	
Системен контрол за безопасното състояние на материално-техническата база в градината. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала		Директор Педагогически специалисти общ работник	постоянен		
2	Осигуряване на медицински-и	Сключване на			

	здравен мониторинг на персонала	договор с фирма за провеждане здравно профилактични прегледи на персонала.	Директор	м. октомври 2020 г	от бюджета на детската градина
3	Организиране на различни „антистрес“ дейности.	Организиране и провеждане на тиймбилдинги, културни дейности и др.	Директор	ежегодно	лични средства на персонала
4	Оборудване на спешния медицински шкаф	Изготвяне на списисък и доставка на медикаменти, пособия и принадлежности съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 и всички последващия изм. и допълнения	Директор мед.сестра в здравен кабинет	ежегодно	

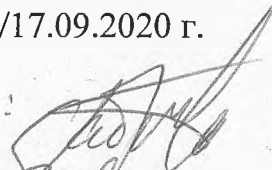
4. Административно-управленска

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение	Финансиране	
1	Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.	Разработване и реализиране на проекти на столична община и район „Илинден” за подобряване на материалната база, за ремонтни дейности, спорт и т.н.	Директор Педагогически специалисти	постоянен	
2	Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детската градина.	Съвместна работа с училищата на територията на район „Илинден“. Сключване на договори за театрални постановки. Съвместна работа с РЦППО.	Директор Педагогически специалисти	Постоянен	
3	Популяризиране на дейността и	Чрез сайта и Facebook	Директор		

постиженията на детското заведение	страницата на детската градина	Педагогически специалисти	Постоянен	
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------	--

ЗАБЕЛЕЖКА: Плана за действие има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия и фактори

Плана за действие и финансиране по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ № 51 „Щурче“ за периода 2020 - 2024 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/17.09.2020 г.

Съгласуван: 
Хр. Радровска
Президент на ОС БГ „Щурче“