

ДЕТСКА ГРАДИНА № 51 “ЩУРЧЕ”

София 1309, район “Илинден”, ул. “Цар Симеон” № 271, e-mail:shturche_51@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА

ДГ № 51, „ЩУРЧЕ”.....

/Св. Петрова/



Заповед №19/18.09.2019 г.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 51 „ЩУРЧЕ“ 2016-2020 ГОДИНА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът за действие е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им. Той е неразделна част от Стратегията за развитие на ДГ № 51 «Щурче» приета на Педагогически съвет с Протокол № 1/15.09.2016 г. /актуализирана и приета на Педагогически съвет с Протокол № 1/17.09.2019 г.

1. Административно – управленска дейност

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.	Разработване и реализиране на проекти на столична община и район „Илинден” за подобряване на материалната база, за ремонтни дейности, спорт и т.н.	Директор	Постоянен
2.	Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детската градина.	Съвместна работа с училищата на територията на общината и с 3-то Районно. Сключване на договори за театрални постановки. РЦПППО.	Директор и учители	Постоянен
3.	Популяризиране на дейността и постиженията на	Чрез сайта и Facebook страницата на детската градина	Директор и учители по групи	Постоянен

	детското заведение			
		Участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.	Директор и учители	Постоянен

2. Дейности свързани с възпитанието, социализацията и обучението

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС.	Използване на автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.	Учители по групи	Постоянен
		Използване на мултимедия за привличане и задържане интереса на децата.	Учители по групи	Постоянен
2.	Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.	Организиране и провеждане на изложби, конкурси, концерти и турнири.	Директор и учители	Постоянен
3.	Поставяне на детето в центъра на цялата деност, грижа и внимание за неговото развитие, обучение, възпитание и социализация	Провеждане на обследване, оценяване на потребностите и изготвяне на индивидуални планове	Директор Членове на ЕПЛР	м. ноември 2019 г.

4.	Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.	Провеждане на семинари и обучения с различни специалисти.	Директор	Постоянен
5.	Сформиране на школи по интереси за децата.	Сключване на договори за осигуряване на допълнителни образователни дейности по английски език, плуване, йога, футбол, приложни изкуства, художествена гимнастика, модерни и народни танци	Директор	При изтичане на договорите

3. Квалификационна дейност

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1. Повишаване квалификацията на екипа на детската градина чрез организиране курсове по теми с иновационен характер с оглед спецификата на работата в ДГ.	Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Директор Педагогически специалисти	Постоянен

2.	Обмяна на опит	Паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.	Директор и учители	Постоянен
		Открита практика пред колеги.	Директор и учители	м. април
3.	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.	Курсове организирани от ДИУУ и СУ	Директор и учители	Постоянен
4.	Включване в обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации	Организиране и провеждане на обучения /тренинги/ със специализирани фирми	Директор	Всяка учебна година

4. Социално-битова и финансова дейност

Оперативна цел		Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1.	Обогатяване и поддържане на материално-техническата база	Осъвременяване на интериора на всички занимални.	Учители по групи	Постоянен
		Основно преустройство на дворното пространство.	Директор	2019 - 2020 г.
		Обогатяване на игровата и дидактичната база.	Директор и учители по групи	Постоянен

		Оформяне и оборудване на кабинет за работа на ресурсен учител	Директор	м. май 2020 г.
2.	Контрол за правилно разпределение на финансовите средства	Контрол по изразходване на бюджетните средства	Директор	Постоянен
		Контрол по законосъобразното начисление, събиране и отчет на месечните такси.	Директор	Постоянен
		Контрол на ежедневните и ежемесечните сведения за наличността в склада и изписването на хранителните продукти.	Директор	Постоянен
		Контрол по начисляване възнагражденията на служителите.		
		Спазване на финансовата дисциплина	Директор	Постоянен
3.	Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала	Сключване на договор с фирма за провеждане здравно профилактични прегледи на персонала.	Директор	м. октомври 2019 г.
4.	Организиране на различни „антистрес“ дейности.	Организиране на походи, спорт, културни дейности	Директор	Постоянен

		и др.		
5.	Изготвяне и изпълнение на План за работа с родителите	Празничен календар, семинари, училище за родители и др-	Директор, учители по групи и психолог	2019-2020 учебна година

5. Финансово осигуряване за изпълнението на стратегията

Оперативна цел	Дейности	Отговорник за изпълнението	Срок за изпълнение
1. Финансиране	Финансиране от държавния и общинския бюджет по единен разходен стандарт /ЕРС/	Директор СО Район „Илинден”	Всяка финансова година
	Разработване на проекти с външно финансиране.	Директор и учители	Постоянен
	Привличане на спонсори	Директор и учители	Постоянен
	Реализиране на благотворителни кампании – концерти, изложби, работилнички.	Директор и учители	Постоянен
	Дарения	Директор комисия по даренията	Постоянен
	Отстъпки от ДОД	Директор	Учебно време през учебната година

	Допълнителни средства за познавателни книжки за ПГ	Директор	
	Целеви средства за медицински кабинет	Директор	
	Собствен труд на служители на детската градина.	Директор и служители на ДГ	При нужда
	Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружения; Родителско настоятелство и Обществен съвет	Директор и учители	Веднъж годишно или при нужда
	Откриване на летни школи по интереси – худ. гимнастика, танци, приложи изкуства, футбол, плуване, йога;	Директор	Неучебно време през учебната година

Съгласувал: Председател на Обществения съвет към ДГ № 51 „Щурче”

Полина Михова:

